

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 22.09.2021, klo 18:01 - 19:06

Paikka Kunnantalo, Kunnahallituksen kokouhuone/Kotorannankuja 10

### **Käsitellyt asiat**

- § 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 19 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 20 Tuusulan Veden asiakastieto- ja laskutusjärjestelmän hankinta**
- § 21 Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2022-2026**
- § 22 Työryhmien pöytäkirjoja**
- § 23 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 24 Ilmoitusasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pasi HUUHTANEN, puheenjohtaja  
Marita HAGMAN, 1. varapuheenjohtaja  
Antti PIIPPO  
Kaj MALMLUND  
Reetta GUSTAFSSON

Muut saapuvilla olleet

Satu LAHTI, hallintosihteeri, sihteeri  
Tapio TAMMILEHTO, kunnanhallituksen edustaja  
Jari IMMONEN, apulaispormestari  
Jukka SAHLAKARI, liikelaitoksen johtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Pasi HUUHTANEN  
Puheenjohtaja

Satu LAHTI  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.09.2021

23.09.2021

Antti PIIPPO  
pöytäkirjantarkastaja

Kaj MALMLUND  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 24.9.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 18**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Kaj Malmlund ja Antti Piippo.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 20

### Tuusulan Veden asiakastieto- ja laskutusjärjestelmän hankinta

TUUDno-2021-1430

Valmistelija / lisätiedot:  
Jukka Sahlakari  
jukka.sahlakari@tuusula.fi  
liikelaitoksen johtaja

#### Liitteet

1 Palvelusopimusluonos, asiakastieto - ja laskutusjärjestelmä  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tuusulan Veden nykyinen asiakastieto- ja laskutusjärjestelmä on ollut käytössä lähes 20 vuotta. Noin viisi vuotta sitten lähdimme naapurivesilaitosten kanssa tekemään markkinointikartoitusta, koska nykyinen järjestelmä ei enää vastannut kaikkia meidän tarpeita ja ohjelman kehitystyö ei vakuuttanut. Markkinakartoituksen perusteella löysimme vain muutaman järjestelmän ja niistä päädyimme neuvottelemaan Suomen Vesitieto Oy:n kanssa. Neuvotteluihin on osallistunut myös Järvenpään Vesi, jonka kanssa olemme yhteistyössä edistäneet hankintaa.

Vesitieto Oy on kehittäneet uuden asiakastieto- ja laskutusjärjestelmän yhdessä Pohjois-Suomen vesilaitosten kanssa, jossa on mm. moderni käyttöliittymä, nopeat ja edistykselliset toiminnot asiakaspalveluun ja laskutukseen sekä monia eri osakokonaisuuksia joilla voidaan parantaa ja kehittää myös meidän työmaakäytänteitä. Vesitieto Oy:llä on vain tämä yksi ohjelma ja he toimivat vain vesilaitosten kanssa, joten he panostavat järjestelmän kehittämiseen kaikki resurssinsa. Järjestelmä on ollut tuotannossa noin 4 vuotta ja sen on jo valinnut mm. Oulu, Kuopio, Hämeenlinna, Lempäälä ja Lahti. Vesitieto Oy:n järjestelmä on tällä hetkellä parhaiten kasvava ja menestyvä asiakastieto- ja laskutusjärjestelmä Suomen vesilaitoksilla.

Lain vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 13§:n mukainen kynnysarvo tavara- ja palveluhankinnoille on 428 000 €. Tuusulan Vesi ja Vesitieto Oy ovat neuvotelleet hankinnasta ja yritys on tehnyt tarjouksen, joka alittaa em. kynnysarvon. Hankintalain kannalta kyseessä on kynnysarvon alittava pienhankinta. Tämä sopimus tulee voimaan kummankin osapuolen allekirjoitusten jälkeen ja on voimassa määräaikaisena 31.12.2025 saakka. Tämän jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana 12 kuukautta kerrallaan siten, että se on irtisanottavissa tilaajan toimesta viimeistään 6 kuukautta ja toimittajan toimesta viimeistään 9 kuukautta ennen kuluvan 12 kuukauden jakson päättymistä.

Hankinnan arvo on määritetty noin puolen vuoden kestävän käyttöönoton aikaisista kertaluonteisista kustannuksista ja tätä seuraavien 42 kuukauden käyttöoikeusmaksuista. Yhteensä 48 kuukauden ajalle lasketut kustannukset olisivat noin 400 000 €.

Lisätiedot: liikelaitoksen johtaja Jukka Sahlakari, puh 0403143563

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää oikeuttaa

- liikelaitoksen johtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen asiakastieto- ja laskutusjärjestelmän hankinnasta Suomen Vesitieto Oy:n kanssa. Hankinnan arvo 48 kuukaudelle laskettuna on noin 400 000 €.
- liikelaitoksen johtajan tekemään vähäisiä teknisiä muutoksi hankintasopimukseen

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Suomen Vesitieto Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 21

### Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2022-2026

TUUDno-2021-2045

Valmistelija / lisätiedot:  
Jukka Sahlakari  
jukka.sahlakari@tuusula.fi  
liikelaitoksen johtaja

#### Liitteet

1 Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2022-2026, vesihuoltoliikelaitos

Tuusulan vesihuoltoliikelaitos aloitti toimintansa kuntalain tarkoittamana liikelaitoksena 1.1.2014 alkaen. Kuntalainen 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää itsenäisesti liikelaitoksen talousarviosta ja -suunnitelmasta, joka sisältää mm:

- liikelaitoksen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet
- liikelaitoksen tuloslaskelman ja rahoituslaskelman
- liikelaitoksen investointiosan määrärahoineen

Liikelaitoksen TA 2021 mukaan toimintakate on 3 084 451 € ja nyt TAE 2022 mukaan toimintakate on arvioitu olevan 2 840 775 €. Liikelaitos tulouttaa Tuusulan kunnalle 6,5 % peruspääomasta eli 487 500 €.

#### Tavoitteet

Liikelaitoksen vuoden 2022 vuositavoitteet perustuvat Pormestariohjelman, kunnanvuositavoitteiden, toimenpiteiden ja toteutusohjelmien esityksiin. Tavoitteet koskevat kaikkia palveluyksiköitä.

- Vesihuoltolaitoksen asiakastieto- ja laskutusjärjestelmien uusiminen, projektin läpivienti, uusien toimintojen mm. sähköisen työmääräimien koulutus ja jalkauttaminen koko henkilöstölle (tämä projekti on jatkoa vuoden 2021 tavoitteesta)
  - Mittari: järjestelmä käyttöönotto tehty ja jalkautettu koko henkilöstölle
- Työmaaturvallisuuden kehittäminen kirjalliseksi ohjeistukseksi ja jalkauttaminen työmaahenkilöstölle
  - Mittari: kirjallinen ohjeistus laadittu ja jalkautettu/harjoiteltu

#### Käyttötalous

##### Toimintatuotot vuonna 2022

Vesihuoltoliikelaitoksen vuoden 2022 toimintatuotot arvioidaan nousevan n.150 000 € (2,04 %) eli toimintatuotto TAE 2022 on 7 498 000 €.

Mikäli huleveden järjestämisen vastuurajat muuttuvat, niin tämä tulee mahdollisesti vaikuttamaan huleveden ja jäteveden maksuihin.

##### Käyttökulut vuonna 2022

Liikelaitoksen vuoden 2022 toimintakulujen arvioidaan nousevan n.390 000 € (9,12%)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

johtuen mm. lisääntyneistä tietojärjestelmien ja sisäiset kulujen kasvamisesta sekä rakennusmateriaalien hinnan noususta ja jäteveden hinnan kasvusta. Toimintakulut TAE 2022 on 4 711 225 €.

### **Toimintaympäristön - ja toiminnan muutokset**

Vesihuolto on Suomessa yleensä ottaen vakaata toimintaa, niin myös Tuusulassa. Toimintaympäristössä ei juurikaan tapahdu muutoksia. Vakautta ja toimintavarmuutta pidetään yllä mm. jatkuvalla kouluttautumisella, yhteisillä harjoituksilla naapurilaitosten kanssa. Isoimman muutoksen tuo toimintojen digitalisoituminen mm. mobiiliset työmääräimet, etäluettavat vesimittarit.

### **Investointisuunnitelma 2022–2026**

Kunnallistekniikka on koonnut liitteeseen alustavan investointiohjelman määrärahatarpeineen yhdessä liikelaitoksen kanssa. Kohteet ja ajoitus noudattavat tämän hetkistä kaavoitusohjelmaa. Investointien TAE 2022 on 5 501 750 €.

Vesihuollon uusinvestoinnit liikelaitos toteuttaa yhdessä kunnallistekniikan rakentamisyksikön rakentamishankkeen mukaisesti. Kohteet tarkentuvat 2022 rakennusohjelman laatimisen jälkeen. Liikelaitos on myös mukana suunnittelemassa omalta osaltaan Tuusulan rakentamishankkeita.

Vesijohto- ja jätevesiverkoston sekä jätevesipumppaamoiden saneerausta liikelaitos jatkaa 5-vuotissaneeraussuunnitelman mukaisesti. Saneeraukseen liikelaitos on budjetoinut vuosittain noin 1 000 000 euroa (lähivuosina tarve nousee 1,5- 2 miljoonaan euroon).

### **Riskit TAE 2022**

Talousarvio laaditaan luonnonoloiltaan keskimääräisen vuoden mukaan. Suuri riski vesihuoltotoiminnan taloudelle on vuoden sateisuus. Valumavedet pääsevät osittain myös jätevesiviemäriin, mikä lisää käyttömaksuja KUVES:lle. Sateisen ja kuivan vuoden ero käyttökuluissa on noin 15 % eli noin 130 000 €. Vesihuoltoverkoston yllättävät korjaukset, vesijohto- ja viemärivuodot sekä tulvimiset vaativat vuosittain korjauskuluja 100 000 - 200 000 €.

Lisätiedot: liikelaitoksen johtaja Jukka Sahlakari, p. 040 314 3563

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

- hyväksyä vesihuoltoliikelaitoksen talousarvioesityksen vuodelle 2022 ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2022–2026 liitteiden mukaisesti
- hyväksyä vesihuoltoliikelaitoksen investointiesityksen vuosille 2022–2026 liitteen mukaisesti

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kunnanhallitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 22**

### **Työryhmien pöytäkirjoja**

1. Teollisuustien vesihuollon saneeraus välillä Palkkitie-Tekniikkapuisto, työmaapöytäkirja 1
2. Teollisuustien vesihuollon saneeraus välillä Palkkitie-Tekniikkapuisto, työmaapöytäkirja 2

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää, ettei työryhmien pöytäkirjoissa käsiteltyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 23

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Verkostopäällikön viranhaltijapäätös

§ 1 Pumppamoiden automaatiojärjestelmän uusinta

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Liikelaitoksen johtokunta päättää, ettei mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla johtokunnan käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 24**

### **Ilmoitusasiat**

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Loppuvuoden kokousajat:

26.10. pidetään jos on tarvetta

15.12. aiheena mm. käyttösuunnitelmien hyväksyminen

#### **Päätös**

- Päätetään kokoontua 27.10. mikäli on tarvetta ja 15.12. Kokoukset alkavat jatkossa pääsääntöisesti klo 16.30

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§18, §19, §21, §22, §23, §24

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§20

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuohje ja valitusosoitus (Erityisalat)

Vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, erityisalojen hankintalaki) mukaan hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää erityisalojen hankintalain 13 §:n mukaisen kynnsarvon.

Edellä mainitun kynnsarvon alittavaan hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) hankintaoikaisua koskevia säännöksiä, jos hankintayksikkö on valtio, kunnan tai kuntayhtymän viranomainen, liikelaitos, julkisoikeudellinen laitos tai edellä mainittujen tahojen muodostama yhteenliittymä.

#### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Hankintaoikaisun teko aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta  
(päätoksen tehnyt toimielin tai viranhaltija)  
PL 60, 04301 Tuusula  
Kotorannankuja 10  
kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Erityisalojen hankintalain 128 §:n mukaan kyseisen lain muutoksenhakuun tarkoitetuista ratkaisuista sovelletaan, mitä hankintalain 16 luvussa säädetään.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi ei voida valituksella saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen erityisalojen hankintalain 121 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saa-duksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomastoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 564 3300  
fax 029 564 3314  
markkinaoikeus@oikeus.fi